BENUTZER-REGLEMENT

HORNUSSERHÜTTE

Ausgabe 2023

A. Verwaltung

Die Verwaltung der Hornusserhütte steht dem Vorstand der HG Thunstetten zu.
Die Hauptversammlung der HG Thunstetten wählt für die Betreuung der Hütte einen Hüttenwart/In

B. Benützung

1. **Der offene Vorraum mit den bestehenden Einrichtungen sowie die Feuerstelle neben der Hütte dürfen von allen frei benützt werden. Voraussetzung ist, dass die Hütte nicht vermietet oder der Mieter mit der Benützung dieser Einrichtung einverstanden ist.**

2. **Zur Miete der abgeschlossenen Räume bedarf es einer Bewilligung. Mietgesuche sind auf der Homepage www.hgthunstetten.ch Rubrik Hüttenvermietung einzureichen, sie werden nach dem Reservationseingang berücksichtigt.**

3. **Der Gesuchsteller/in muss das 18.Altersjahr erreicht haben. Sowohl bei der Übergabe als auch bei der Abgabe der Hornusserhütte muss die anwesende Person das 18. Altersjahr erreicht haben.**

C. Benützungsgebühren

1. **Mietbetrag für die unten aufgeführte Bestimmungen und Einrichtungen.**
   Fr. 200.00

   a. **Benützung der Hütte von 09.00 Uhr bis 08.30 Uhr am Folgetag.**
   b. **Strom und Wasser**
   c. **Brennholz im üblichen Umfang**
   d. **Geschirr, Gläser, Besteck und sonstige Kochutensilien**
   e. **Aufwand des Hüttenwartes für Übergabe des Schlüssels und Kontrolle der Hornusserhütte nach der Benützung (exkl. Reinigung).**

2. **Der Mietbetrag ist dem Hüttenwart/in bei Schlüsselübergabe zu bezahlen. Beschädigtes oder fehlendes Geschirr und Material muss dem Hüttenwart/in bei der Abgabe des Hornusserhütte bezahlt werden.**

3. **Für die Annulation der Hütte, die später als 14 Tage vor der Benützung bekannt gegeben wird, ist eine Entschädigung von Fr. 50.00 zu bezahlen.**

4. **Getränke können durch die HG Thunstetten nach ihren Tarifen bezogen werden.**

5. **Diese Gebühren können von der HG Thunstetten nach Bedarf angepasst werden.**

D. Übernahme und Abgabe der Hornusserhütte

Alle Mieter sind gehalten zu der Hornusserhütte und deren Einrichtung Sorge zu tragen. Der Reinhaltung der Umgebung sowie dem Schutze der Waldpflanzen ist allgemein Beachtung zu schenken. Die Mieter haften für Sachbeschädigungen solidarisch. Der Hüttenwart/in meldet besondere Vorkommnisse dem Vorstand der HG Thunstetten.
Bei Mutwilligen Beschädigungen werden Rechtliche Schritte eingeleitet.

1. **Die Abgabe der Hornusserhütte (inkl. Schlüssel) erfolgt nach Vereinbarung mit dem verantwortlichen Hüttenwart/in. Der Mieter hat den Hüttenwart/in mindestens 3 Tage vor der Belegung zu kontaktieren. Bei Verlust des Schlüssels haften die Mieter für die vollen Kosten von neuen Schlössern.**

2. **Die Abgabe der Hornusserhütte hat bis spätestens 08.30 anderntags oder nach Vereinbarung mit dem Hüttenwart/in zu erfolgen.**

3. **Vor dem Verlassen der Hornusserhütte sind folgende Punkte zu beachten:**

   a. **In Bezug auf Tischordnung und allgemeiner Sauberkeit ist die Hornusserhütte grundsätzlich im gleichen Zustand dem Hüttenwart/in zu übergeben, wie diese übernommen worden ist.**

   b. **zur Sicherheit muss das Feuer vor dem Verlassen der Hornusserhütte niedergebrannt sein. Das Feuer darf *nicht* mit Wasser gelöscht werden.**

   c. **Ess- und Küchengeschirr ist abzuwaschen, abzutrocknen und richtig zu versorgen.**

   d. **Fensterläden, Fenster und Türen müssen *verschlossen* und *verriegelt* sein.**

   e. **Die Wasserhahnen sind abzustellen.**

   f. ***Sämtlicher Abfall ist vom Mieter mitzunehmen.***

4. **Im Einverständnis mit dem Hüttenwart/in kann die Hornusserhütte durch diesen gereinigt werden sowie zusätzliche Arbeitsleistungen in Anspruch genommen werden. Die zu entrichtende Entschädigung wird mit Fr. 100.00 pro Std. verrechnet, sie ist im Voraus zu bezahlen.**

5. **Kosten für die Behebung von Beschädigungen an der Hornusserhütte, Inventar und Einrichtungen um und in die Hornusserhütte werden dem Mieter nach Aufwand in Rechnung gestellt.**

E. Allgemeine Bestimmungen

1. **Aufhängen von Dekorationsmaterial ist gestattet. Alle Dekorationen innerhalb und ausserhalb der Hornusserhütte, so wie Wegweisermaterialien (Ballone, Plakate etc. im Wald und andren Zufahrtstrassen zur Hornusserhütte) sind nach dem Anlass unverzüglich zu entfernen. Nicht entferntes Dekor- und Wegweisermaterial wird durch den Hüttenwart/in entfernt und dem Mieter eine Pauschale von Fr.50.- in Rechnung gestellt.**

2. **Der Hüttenwart/in ist berechtigt, während den Benützungszeiten in der Hornusserhütte Kontrollgänge durchzuführen.**

3. **Liegengelassene Gegenstände sind innerhalb von 4 Wochen beim Hüttenwart/in abzuholen, ansonsten werden sie entsorgt.**

4. **Motorfahrzeuge sind auf dem Waldweg abzustellen. Parkieren auf dem Wiesland ist <u>nicht</u> gestattet.**

5. **In der Hornusserhütte gilt das Rauchverbot, es richtet sich nach den aktuellen Bundes- und Kantonsgesetzen und Verordnungen, auch die Bestimmungen über das Alkoholgesetz und den Jugendschutz sind zu beachten und einzuhalten.**
   Bei nicht einhalten, der erwähnten Gesetze und Bestimmungen, hat der Hüttenwart/In das Recht den Mieter zu ermahnen oder wegzuweisen.

6. **Mieter deren Verhalten zu Klagen anlass geben, wird die Wiederbenützung der Hornusserhütte verweigert. In gravierenden Fällen ist auch eine sofortige Wegweisung durch den Hüttenwart/In oder eine Amtsperson möglich.**

7. **Die Hornussergesellschaft Thunstetten lehnt jede Haftung für Unfälle und Schäden, welche im Zusammenhang mit der Benützung der Hornusserhütte entstehen, ausdrücklich ab**

Das Benützungsreglement wurde an der Vorstandssitzung vom 16.02.2023 Behandelt und genehmigt, es ist ab 01.04.2023 gültig.

<u>Präsident:</u>	**<u>Sekretär:</u>**
Roger Rickli	**René Iseli**